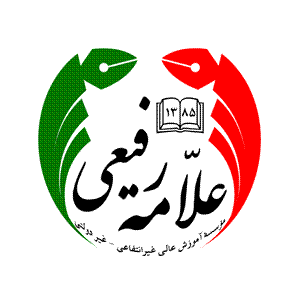
****

**فرم حذف اضطراری**

**مسئول محترم آموزش عالی علامه رفیعی تاریخ:.......................**

|  |
| --- |
| احتراماً اینجانب ....................................... فرزند ........................... دارای شماره دانشجوئی ..................................... ورودی ....................دوره کاردانی/کارشناسی ناپیوسته رشته ............................................ که در سال تحصیلی ............ ترم ................ تعداد ........... واحد درسی را اخذ نموده ام به دلیل ................................................................................ تقاضای حذف درس ........................... به ارزش ............ واحد را دارم .  خواهشمند است اقدام لازم در این مورد صورت پذیرد . ضمناً اعلام می نمایم که تاکنون واحد دیگری را حذف اضطراری ننموده ام.  **محل امضاء دانشجو:** |

|  |
| --- |
| استاد گرامی جناب آقای ................................. خواهشمند است در مورد عدم غیبت بیش از حد مقرر آقای/خانم .................................... دانشجوی رشته ............................ اضهار نظر فرمائید.  **امضاء مسئول آموزش:** |

|  |
| --- |
|  |
| مسئول آموزش طبق بررسی بعمل آمده دانشجوی فوق الذکر تا تاریخ تقاضا غیبت بیش از حد مقرر در این درس دارد/ ندارد.  **نام و امضاء استاد:** |
|  |
| آقای/ خانم ...................................... دانشجوی رشته ........................... با حذف درس ................................. موافقت می گردد / نمی گردد.  **امضاء سرپرست موسسه:** |

**توضیحات:**

1. **واحدهای باقیمانده از 12 واحد کمتر نشود.**
2. **غیبت از 16/3 ساعات درس نظری تجاوز نکند.**
3. **واحد حذف اضطراری شامل دروس آزمایشگاهی و کارگاهی نمی شود.**
4. **حذف اضطراری موجب استرداد شهریه نخواهد شد.**
5. **درسی که دانشجو حذف اضطراری می نماید در ترم بعد اگر ارائه نگردد موسسه مسئولیتی ندارد.**
6. **دانشجو فقط مجاز است در هر نیمسال فقط یک عنوان درسی را حذف اضطراری نماید.**
7. **دانشجو موظف است تا تاریخ اعلام شده از طرف آموزش نسبت به حذف اضطراری اقدام نماید.**