

ساختار (نحوه) تدوین پایان نامه کارشناسی ارشد

الف. بخش ها و ترتیب پایان نامه (داخل پایان نامه):

طرح جلد فارسی (داخل پایان نامه به صورت پرینت شده و روی جلد به صورت طلاکوب مطابق نمونه در انتهای این پیوست باشد)

صفحه بسم اله (به شکل ساده، مشخص، پرهیز از هرگونه کادر و تزئین)

فرم منشور اخلاق پژوهش (در انتهای این پیوست موجود است)

فرم تعهد اصالت (در انتهای این پیوست موجود است و بعد از پرینت توسط دانشجو با خود کار آبی پر شود)

تصویر صورت جلسه دفاع (فرم نهایی مد نظر است. دانشجویانی که منتظر ثبت مقاله هستند پس از درج نمره نهایی فرم صورت جلسه را

قرار دهند و اگر انصراف از مقاله داشته اند فقط فرم صورت جلسه را بدون نمره مقاله قرار دهند)

تقدیم (اختیاری)

تقدیر و تشکر (اختیاری)

چکیده فارسی (حداکثر ۳۰۰ کلمه، بدون ذکر فرمول و تصویر، در انتهای چکیده ۴ تا ۶ واژه کلیدی آورده می شود)

فهرست مطالب (شامل فصل ها، عنوان فصل ها، بخش ها، عنوان بخش ها، همچنین زیربخش ها، فهرست منابع و چکیده انگلیسی می

باشد. لازم است شماره صفحه در مقابل هر یک از عناوین فهرست مطالب قید شود)

فهرست جداول و شکل ها (در صورت وجود – این صفحه شامل عنوان، شماره و صفحه جدول های موجود در متن می باشد)

فهرست علائم و اختصارات (در صورت وجود)

متن اصلی (پایان نامه شامل ۵ فصل می باشد. کلیات تحقیق، مروری بر تحقیقات انجام شده، مواد و روش ها، نتایج، بحث و نتیجه

گیری – در موارد خاص در برخی از رشته ها با نظر گروه مربوطه و موافقت شورای پژوهشی دانشگاه عنوان فصل های پایان نامه میتواند

تغییر کند)

پی نویس ها (در صورت وجود)

منابع و ماخذ

فهرست اعلام (اختیاری)

پیوست ها (در صورت وجود)

چکیده انگلیسی (ترجمه دقیق چکیده فارسی)

طرح جلد انگلیسی (داخل پایان نامه به صورت پرینت شده و پشت جلد به صورت طلاکوب مطابق نمونه در انتهای این پیوست باشد)

دانشجوی گرامی: لطفا این پیوست را تا انتها به دقت مطالعه نمایید. بدیهی است بخش مرجع و نشریات از پذیرفتن پایان نامه هایی که با این روال مطابقت ندارند، معذور است.

ب. شیوه نگارش:

۱. کاغذ، چاپ و قلم

کلیه قسمتهای پایان نامه باید بر روی کاغذ سفید مرغوب تایپ گردد. ابعاد کاغذ ۲۹/۷ * ۲۱/۰ سانتیمتر (کاغذ A4) می باشد. پایان نامه می تواند به صورت دو رو - رنگی - سیاه و سفید نیز پرینت گرفته شود.

جدول اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش های مختلف پایان نامه:

اندازه	نوع قلم	نوع متن
۱۴	بی لوتوس نازک B lotus	متن فارسی
۱۴	بی لوتوس توپُر B lotus (Bold)	عنوان فارسی
۱۴	بی لوتوس نازک B lotus	فهرست مطالب
۱۶-۱۸ (بر حسب عنوان)	بی لوتوس توپُر B lotus (Bold)	عناوین فرعی و اصلی
۱۲	بی لوتوس نازک B lotus	چکیده فارسی
۱۲	بی لوتوس توپُر B lotus (Bold)	عنوان جدول یا شکل
۱۲	بی لوتوس نازک B lotus	متن جدول
۱۰	بی لوتوس نازک B lotus	زیرنویس جدول
۱۰	بی لوتوس نازک B lotus	پاورقی فارسی
۱۲	بی لوتوس نازک B lotus	فهرست منابع فارسی / عربی
۸	تایمز نیو رومن Times New Roman	پاورقی انگلیسی
۱۲	تایمز نیو رومن Times New Roman	چکیده انگلیسی
۱۴	تایمز نیو رومن Times New Roman	فهرست منابع انگلیسی
۱۱	Math	علایم ریاضی و یونانی
۹	بی لوتوس نازک B lotus	توان و اندیس

* برای پایان نامه های رشته زبان انگلیسی نوع قلم متن تایمز نیو رومن Times New Roman و در هر قسمت اندازه فونت مطابق جدول است. در رشته زبان انگلیسی صفحات از سمت چپ شروع شده و ترتیب صفحات به صورت زیر می باشد:

۲. فاصله گذاری و حاشیه بندی

فاصله سطرها در تمامی پایان‌نامه باید به صورت single باشد. اما فاصله سطرها در چکیده برابر 1/5 lines است. حاشیه سمت راست و بالا مساوی ۳ سانتیمتر و حاشیه سمت چپ و پایین برابر ۲/۵ سانتیمتر می‌باشد. این حاشیه‌ها باید در سرتاسر پایان‌نامه رعایت شود. در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل‌ها یا جداول بزرگتر از فضای داخل حاشیه باشد، با کوچک کردن آنها یا با استفاده از کاغذ A3 (به صورت تاخورده)، حاشیه رعایت می‌گردد.

۳. شماره گذاری

صفحات ابتدایی شامل: طرح جلد فارسی، بسم اله، منشور اخلاق، فرم تعهد اصالت، تصویر فرم صورتجلسه دفاع، تقدیم، سپاسگزاری و چکیده فارسی شماره گذاری نمی‌شوند.

صفحات فهرست مطالب با حروف فارسی شماره گذاری می‌شوند: الف، ب، پ، ...

صفحات مطالب نیز تا انتهای چکیده انگلیسی با اعداد فارسی شماره گذاری می‌شوند: ۱، ۲، ۳، ...

تمامی صفحات متن اصلی که از مقدمه یا فصل نخست شروع می‌شوند باید شماره گذاری شوند. شماره گذاری شامل صفحات حاوی شکل، جدول، منابع و پیوست‌ها نیز می‌گردد. شماره صفحه در پایین و وسط صفحه قرار می‌گیرد. فاصله شماره صفحه در حدود ۱/۵ سانتیمتر از لبه پایین است. بخش‌ها و زیربخش‌ها به عدد شماره گذاری می‌شوند. به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده شود. مثلاً ۲-۳-۴ بیان کننده زیربخش ۴ از بخش ۲ فصل سوم است.

۴. جداول و شکل‌ها

تمامی شکل‌ها (تصاویر، نمودارها و منحنی‌ها) و جداول باید با کیفیت مناسب تهیه شوند. به گونه‌ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد. تصاویر، نمودارها و منحنی‌ها با لفظ شکل نامیده می‌شوند. تمامی شکل‌ها و جداول باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند. مثلاً برای جدول‌های فصل ۲، جدول ۱-۲، جدول ۲-۲ و ... برای جدول‌های فصل ۳، جدول ۳-۱ و ... عنوان جدول‌ها در بالای آنها و عنوان شکل‌ها در زیر آنها درج می‌گردد. چنانچه جدول یا شکلی از مرجعی آورده شده است، مرجع در عنوان جدول یا شکل ذکر می‌گردد. همچنین لازم است به کلیه اشکال و جداول، در متن اصلی ارجاع وجود داشته باشد.

۵. پی‌نویس‌ها

در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می‌توان به صورت زیرنویس در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره‌ای، که به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن چاپ می‌شود، مشخص شده و در زیرنویس توضیح مربوط به آن شماره ارائه می‌شود. مطالب زیرنویس نباید از سه سطر بیشتر شود. چنانچه زیرنویس بیش از سه سطر است، باید به بخش پی‌نویس‌ها در آخر پایان‌نامه منتقل گردد.

۶. ذکر اعداد در متن

در مورد اعداد صحیحی که در داخل متن نوشته می‌شود (غیر از جدول‌ها و نمودارها) هرگاه عدد کمتر از ۱۰ باشد آن عدد با حروف نوشته می‌شود، مثل چهار یا هفت؛ و هرگاه ۱۰ و بزرگتر از ۱۰ باشد به صورت عدد نوشته می‌شود، مثل ۴۶ یا ۱۳. برای مشخص کردن اعداد اعشاری از (/) استفاده می‌شود مثل ۱۲/۴ و چنانچه درصد موردنیاز است از علامت (%) استفاده می‌شود مثل ۴۴٪.

۷. درج لغات لاتین در متن فارسی

همه نام‌های خارجی در متن به زبان فارسی و در پی‌نویس به زبان لاتین (یا به زبان اصلی) نوشته می‌شود. مثلاً در متن مایکل آورده شده و در پی‌نویس Michael نوشته می‌شود.

۸. روابط ریاضی و فرمول‌ها

فرمول‌ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می‌آیند در داخل پرانتز به عدد شماره‌گذاری می‌شوند. به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره فرمول بعد از آن آورده می‌شود. طبق نمونه زیر:

$$F=ma \quad (۵-۱)$$

که بیان‌کننده رابطه ۵ از فصل اول است. قبل از برخی از رابطه‌ها به مرجع آن اشاره می‌شود. بعد از هر رابطه کمیت‌های مورد استفاده در آن توضیح داده می‌شود.

۹. نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و مآخذ

لازم است در متن به کلیه منابعی که مورد استفاده قرار می‌گیرد اشاره شود. چنانچه در داخل متن از یک منبع مطلبی نقل شود، بلافاصله پس از خاتمه جمله کروش‌های باز می‌شود و مرجع ذکر می‌گردد. نحوه ارجاع در متن به یکی از دو روش زیر می‌باشد:

الف- نحوه ارجاع منابع در متن:

برای ارجاع منابع در متن پایان‌نامه به ترتیب نام خانوادگی نویسنده و سال آورده می‌شود. (الوانی، ۱۳۸۷) در صورتی که مطلب به صورت نقل قول مستقیم آورده می‌شود ذکر صفحه نیز ضروری است. (الوانی، ۱۳۸۷، ص ۵۰) در صورتی که نویسنده گان منبع مورد نظر دو نفر باشند نام خانوادگی هر دو نویسنده ذکر می‌شود. (مردوخی و جهانگیری، ۱۳۸۷) در صورتی که نویسنده گان منبع مورد نظر دو نفر باشند بعد از نام نویسنده اول " و همکاران " ذکر می‌شود. (حسینی و همکاران، ۱۳۸۵) در مورد منابع انگلیسی نام خانوادگی نویسنده (نویسنده گان) به فارسی مانند موارد فوق آورده می‌شود (اسمیت و همکاران، ۲۰۰۴). آنجا که برای اولین بار در متن، نام فارسی نویسنده منبع انگلیسی ذکر می‌شود نام خانوادگی آن به زبان انگلیسی به صورت پاورقی آورده شود (در پاورقی به صورت Smith et al.)

چنانچه در پایان جمله به منبعی ارجاع داده شود نام خانوادگی نویسنده (نویسنده گان) و سال در داخل پرانتز باز قرار می‌گیرد.

چنانچه در پایان جمله به چند منبع ارجاع داده شود، منابع با (؛) از یکدیگر جدا می‌شوند. (حقانی، ۱۳۸۷؛ حسینی و همکاران، ۱۳۸۵)

ب- نحوه نگارش فهرست منابع

بجز سطر اول هر منبع سایر سطرها باید با ۱ سانتی متر تورفتگی شروع شود و شروع هر منبع فاقد هر گونه علامت و نشانه باشد.

ابتدا منابع فارسی و سپس منابع غیر فارسی آورده می‌شود.

ترتیب نوشتن منابع بر حسب حروف الفبای فارسی و انگلیسی (حروف الفبای نام خانوادگی نویسنده) می‌باشد.

در صورتی که چندین منبع از یک نویسنده استفاده شود ترتیب نگارش منابع از سال قدیم به جدید و منابع منفرد نویسنده می‌باشد.

ترتیب نوشتن مشخصات هر منبع به صورت زیر باشد:

۱. نام خانوادگی نویسنده ۲. نام کوچک نویسنده ۳. سال انتشار ۴. عنوان کتاب، مقاله، گزارش، پایان‌نامه یا رساله ۵. نام ناشر، مجله، سمینار یا موسسه علمی که مقاله در آن چاپ شده و یا نام دانشگاهی که پایان‌نامه در آنجا ارائه گردیده است ۶. شماره صفحاتی که مطلب مورد نظر از آن استخراج شده است.

نمونه هایی از شیوه نگارش فهرست منابع (به نقطه گذاری ها توجه شود)

توجه شود که در فهرست منابع فارسی و انگلیسی، نخست نام خانوادگی نویسنده و سپس نام کوچک ذکر شود.

- مقاله

نام خانواده گئی نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده (گان) . سال انتشار . عنوان کامل مقاله . نام کامل مجله ، شماره جلد مجله : صفحه شروع تا صفحه آخر مقاله.

- اکبری غیبی ر ، میربهاء ب . ۱۳۹۴ . بررسی میزان تاثیرگذاری دوربین های کنترل سرعت در تصادفات آزادراه تبریز - قزوین . فصلنامه راهور، ۳۱: صص ۹۷-۱۰۷

Akbari Gheibi R , Mirbaha B. 2015 . Evaluating the effect of speed control cameras on decreasing the accidents caused by speed(Tabriz – Qazvin highway's case study).Journal of Rahvar, 31: pp 97-107

* فقط حرف اول کلمه اول عنوان مقاله به صورت بزرگ نوشته می شود.

* حرف اول تمام کلمات نام مجله به استثنای حروف اضافه نیز به صورت بزرگ نوشته می شود

* برخی از رشته های علوم انسانی که از سبک APA استفاده می کنند نام مجله به صورت مورب (ایتالیک) نوشته می شود.

- همایش ها

نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده (گان) . سال ارائه . عنوان مقاله . عنوان همایش یا کنگره به صورت کامل ، محل برگزاری ، ماه و روزهای برگزاری ، صفحه شروع تا صفحه آخر مقاله در کتاب مجموعه مقالات.

عقیلی کرمانی پ . ۱۳۸۷ . حاکمیت شرکتی در بانک ها . مجموعه مقالات هجدهمین کنفرانس سالانه سیاست های پولی و ارزی تحت عنوان: نوسازی و اصلاح ساختار نظام بانکی کشور(نقاط قوت و ضعف، ایده ها و راهکارها) ، تهران ، پژوهشکده پولی و بانکی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ، ۷ خرداد ، صص: ۲۱-۹

Aghili Kermani P . 2008 . Corporate governance in banks . The 18th Conference on Monetary and Foreign Exchange Policies Modernization and Improvement in the Structure of the Banking System(Strength and Weaknesses , Ideas and Solutions) , Tehran , Monetary and Banking Research Institute of Central Bank of IRI , 27 May , pp:9-21

* فقط حرف اول کلمه اول عنوان مقاله به صورت بزرگ نوشته می شود.

* حرف اول تمام کلمات نام کنفرانس به استثنای حروف اضافه نیز به صورت بزرگ نوشته می شود.

- کتاب

۱. وقتی نویسنده کل کتاب یک یا چند نفر باشند:

نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده (گان) . سال انتشار . عنوان کامل کتاب . شماره چاپ . محل یا شهر محل انتشار : اسم ناشر ، تعداد کل صفحات کتاب

سرمد ز ، بازرگان ع ، حجازی ا . ۱۳۸۱ . روش های تحقیق در علوم رفتاری . تهران : انتشارات آگاه ، ۲۵۰ صفحه.

Morrice C . 1999 . Quantitative Approach to Business Studies . 5th ed , London : Financial Times Pitman Publishing . 650 p.

* حرف اول تمام کلمات عنوان کتاب به استثنای حروف اضافه به صورت بزرگ نوشته می شود.

* حرف اول تمام کلمات ناشر به صورت بزرگ نوشته می شود.

* برخی از رشته های علوم انسانی که از سبک APA استفاده می کنند عنوان کتاب به صورت مورب (ایتالیک) نوشته می شود و فقط حرف اول کلمه اول عنوان کتاب به صورت بزرگ نوشته می شود.

۲. اگر کتاب ترجمه شده است نام مترجم پس از عنوان کتاب بیان شود:

کاپلان ه ، سادوک ب . ۱۳۸۵ . خلاصه روان پزشکی : علوم رفتاری – روان پزشکی . ترجمه ن پورافکاری ، جلد دوم ، تهران : شهر آب ، ۲۳۰ صفحه

- پایان نامه

نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده . سال . عنوان کامل پایان نامه . نوع پایان نامه ، نام دانشکده و دانشگاه.

عباسی ا . ۱۳۹۴ . تاثیر کیفیت رابطه و اعتماد بر ایجاد ارزش ویژه برند صنعتی (مورد مطالعه شرکت های حفاری شمال). پایان نامه کارشناسی ارشد ، دانشکده مدیریت و حسابداری دانشگاه آزاد اسلامی قزوین

Wilson LR . 1997 . The ecology and management of honeyeaters in northern New Zealand . MSc thesis , University of Auckland , New Zealand.

* فقط حرف اول کلمه اول عنوان پایان نامه به صورت بزرگ نوشته می شود.

- گزارش علمی یا فنی

نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده (گان) . سال انتشار . عنوان گزارش . نام موسسه ، سازمان یا دانشگاه ، شماره گزارش .

* در صورتی که گزارش، نویسنده مشخصی نداشته باشد بجای نام نویسنده (گان) نام سازمان یا موسسه مربوطه نوشته می شود.

منصوری س . ۱۳۶۴ . بررسی خوردگی در محیط های پوشیده . دانشکده مهندسی مواد دانشگاه صنعتی اصفهان ، گزارش علمی شماره ۳۳.

Smith P, Golladi K. 1994 . Payment for durable medical equipment billed during skilled nursing facility stays . final report . Dallas , Texas : Department of Health and Human Services , Office of Evaluation and Inspections , Report No:HHSIGOE169200860.

* فقط حرف اول کلمه اول عنوان گزارش به صورت بزرگ نوشته می شود.

* حرف اول تمام کلمات موسسه سازمان یا دانشگاهی که گزارش را منتشر نموده است به صورت بزرگ نوشته می شود.

- سایت اینترنتی

نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده یا شرح پدیدآورنده یا نام پایگاه . سال نشر یا آخرین تاریخ به روز رسانی . عنوان . آدرس کامل دسترسی (Available From) . تاریخ دسترسی شامل ماه و روز

Reserve Bank of Australia . 2007 . Statements on monetary policy . Available from:
<http://www.rba.gov.au/publicationsandresearch/statementsonmonetarypolicy/index.html>

[Accessed 6 February 2007]

-مقالاتی که در مجلات الکترونیک درج می شوند

Christensen p . 2004 . The health-promoting Family: A conceptual framework for future research .
journal of social science and Medicine [online] , Vol. 59, No. 2 , pp:223-243. Available from:

<http://www.sciencedirect.com/science/journal/02779536>

[Accessed 5 may 2004]

۱۰. مشخصات جلد پایان نامه

- جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلی متر، با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) می باشد.

- رنگ جلد برای پایان نامه های برای مقطع کارشناسی ارشد سبز یشمی می باشد.

- نوشته های روی جلد و پشت جلد به صورت زرکوب چاپ می گردد.

- در قسمت عطف یا شیرازه، عنوان پایان نامه و نام نویسنده و تاریخ دفاع بر حسب فصل زرکوب شود. فونت B Zar 16 مناسب است.

* پایان نامه هایی که موضوع طولانی دارند قسمتی از آن درج شده و بقیه به صورت ... اضافه می شود.

۱۱. تکثیر پایان نامه

مهلت قانونی صحافی و تحویل کتابچه پایان نامه حداکثر یک ماه پس از تاریخ جلسه دفاع می باشد.

دانشجویان باید به همراه فرم تسویه پایان نامه های کارشناسی ارشد (این فرم را از ورود به پرتال دانشجویی - خدمات دانشجویی - پایان نامه

های کارشناسی ارشد - فرم تسویه پایان نامه پرینت نمایند و دقت داشته باشید که نمره پایان نامه شما داخل آن ثبت شده باشد. حتما قبل از

مراجعه به دانشگاه امضای استاد راهنما و مشاور را اخذ نمایید)؛ یک نسخه چاپی به همراه یک عدد CD به قسمت مرجع و

نشریات و یک عدد CD نیز به امور پژوهشی کل دانشگاه تحویل نمایند. سی دی باید حاوی دو فایل ورد و پی دی اف

پایان نامه باشد. دانشجویان توجه داشته باشند که تمامی صفحات داخل پایان نامه باید به ترتیبی که در صفحه ی ابتدای این پیوست

مشاهده می نمایند قرار گیرد. و تمامی این صفحات باید در قالب یک فایل ورد با پسوند docx و یک فایل پی دی اف باشد.

لطفا از ذخیره فایل ها به صورت صفحات پراکنده خودداری نمایید.

سه فرم منشور اخلاق، تعهد اصالت پایان نامه و صورتجلسه دفاع بعد از تکمیل ، به ترتیبی که در ابتدای پیوست

مشاهده می نمایند باید به صورت اسکن شده بعد از صفحه بسم الله در سی دی قرار گیرد. تعهد اصالت توسط دانشجو

تکمیل شده و صورتجلسه نیز باید به مرحله نهایی رسیده باشد.

در ضمن دو برگ کپی از تصویر صورتجلسه دفاع نیز جهت ارائه به آموزش دانشکده خود همراه داشته باشید.

* فرم های مورد نیاز برای پایان نامه در ادامه این پیوست قرار داده شده است.



به نام خدا نشور اخلاق پژوهش

بیامی از خداوند سبحان و اعتماد به این که عالم محضر خداست و همواره ناظر بر اعمال انسان و به منظور پاس داشت مقام بلند دانش و پژوهش و نظر به اهمیت جایگاه دانشگاه در اعتلای فرهنگ و تمدن بشری، مادانشجویان و اعضاء هیات علمی متعهد می گردیم اصول زیر را در انجام فعالیت های پژوهشی مد نظر قرار داده و از آن تخلفی نکنیم:

- ۱- اصل برائت: التزام به برائت جویی از هرگونه رفتار غیر حرفه ای و اعلام موضع نسبت به کسانی که حوزه علم و پژوهش را به شائبه های غیر علمی می آلائند.
- ۲- اصل رعایت انصاف و امانت: تعهد به اجتناب از هرگونه جانب داری غیر علمی و حفاظت از اموال، تجهیزات و منابع در اختیار.
- ۳- اصل ترویج: تعهد به رواج دانش و اشاعه نتایج تحقیقات و انتقال آن به بکاران علمی و دانشجویان به غیر از مواردی که منع قانونی دارد.
- ۴- اصل احترام: تعهد به رعایت حریم ها و حرمت ها در انجام تحقیقات و رعایت جانب نقد و خودداری از هرگونه حرمت شکنی.
- ۵- اصل رعایت حقوق: التزام به رعایت کامل حقوق پژوهشگران و پژوهشگران (انسان، حیوان و نبات) و سایر صاحبان حق.
- ۶- اصل رازداری: تعهد به صیانت از اسرار و اطلاعات محرمانه افراد، سازمان ها و کشور و کلیه افراد و نهادهای مرتبط با تحقیق.
- ۷- اصل حقیقت جویی: تلاش در راستای پی جویی حقیقت و وفاداری به آن و دوری از هرگونه پنهان سازی حقیقت.
- ۸- اصل مالکیت مادی و معنوی: تعهد به رعایت کامل حقوق مادی و معنوی دانشگاه و کلیه بکاران پژوهش.
- ۹- اصل منافع ملی: تعهد به رعایت مصالح ملی و در نظر داشتن پیشبرد و توسعه کشور در کلیه مراحل پژوهش.



تعهدنامه اصالت پایان نامه

اینجانب دانش‌آموخته مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته در رشته

که در تاریخ از پایان‌نامه خود تحت عنوان

با کسب نمره و درجه دفاع نموده‌ام، بدینوسیله متعهد می‌شوم:

۱) این پایان‌نامه حاصل تحقیق و پژوهش انجام شده توسط اینجانب بوده و در مواردی که از دستاوردهای علمی و پژوهشی دیگران (اعم از پایان‌نامه، کتاب، مقاله و ...) استفاده نموده‌ام، مطابق ضوابط و رویه موجود، نام منبع مورد استفاده و سایر مشخصات آن را در فهرست مربوطه ذکر و درج کرده‌ام.

۲) این پایان‌نامه قبلاً برای دریافت هیچ مدرک تحصیلی (هم سطح، پایین‌تر یا بالاتر) در سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی ارائه نشده است.

۳) چنانچه بعد از فراغت از تحصیل، قصد استفاده و هر گونه بهره‌برداری اعم از چاپ کتاب، ثبت اختراع و ... از این پایان‌نامه داشته باشم، از حوزه معاونت پژوهشی واحد مجوزهای مربوطه را اخذ نمایم.

۴) چنانچه در هر مقطع زمانی خلاف موارد فوق ثابت شود، عواقب ناشی از آن را می‌پذیرم و واحد دانشگاهی مجاز است با اینجانب مطابق ضوابط و مقررات رفتار نموده و در صورت ابطال مدرک تحصیلی‌ام هیچگونه ادعایی نخواهم داشت.

امضاء

تاریخ:

نام و نام خانوادگی:



موسسه آموزش عالی علامه رفیعی (B Titr 18)

گروه ... (B zar 16)

پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد "M.A" یا "M.sc" (B zar 16)

رشته ... ، گرایش ... (B zar 16)

عنوان (B zar 18)

(B zar 16)

استاد راهنما (B zar 18)

(B zar 16)

استاد مشاور (B zar 18)

(B zar 16)

نگارش (B zar 18)

(B zar 16)

فصل (B zar 16)

(B zar 16)



Allameh Rafiee High Education Institute
(Times New Rom 20 **Bold**)

Department of ... (Times New Rom 16)
«M.A.» or "M.sc" Thesis On(Times New Rom 16)

Subject (Times New Rom 20 Bold)
..... (Times New Rom 16)

Thesis Advisor (Times New Rom 20 Bold)
..... (Times New Rom 16)

Consulting Advisor (Times New Rom 20 Bold)
..... (Times New Rom 16)

By (Times New Rom 20 Bold)
..... (Times New Rom 16)

Season (Times New Rom 20 Bold)
..... (Times New Rom 16)

شرح رو و پشت جلد پایان نامه

آرم موسسه آموزش علامه رفیعی (در ابعاد ۲/۵ سانتیمتر * ۳ سانتیمتر)

عبارت «موسسه آموزش عالی علامه رفیعی»

نام گروه آموزشی

عبارت «پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد "M.A." یا "M.Sc."»

کلمه «رشته» (نام رشته تحصیلی) و کلمه «گرایش» (نام گرایش تحصیلی)

کلمه «عنوان»

عنوان پایان نامه

عبارت «استاد راهنما»

نام استاد راهنما

عبارت «استاد مشاور»

نام استاد مشاور

کلمه «نگارش»

نام نگارنده

سال تحصیلی (تاریخ دفاع پایان نامه بر حسب فصل مربوط نوشته شود)

توضیح: توجه شود که حروف «M.A.» برای رشته‌های علوم انسانی و «M.Sc.» برای رشته‌های غیر علوم انسانی مورد

استفاده قرار گیرد.

-در قسمت عنوان ، باید عنوانی که در صورتجلسه شما به تصویب نهایی رسیده است درج شود.

-در بخش استاد راهنما و استاد مشاور فقط نام و نام خانوادگی استادان درج شود . از درج هرگونه رتبه علمی و سمت خودداری نمایید(نمونه: سیدمهدی الوانی). در طرح جلد انگلیسی حرف اول نام و نام خانوادگی ، با حرف بزرگ شروع شود

اگر استاد مشاور ندارید از نوشتن آن و گذاشتن جای خالی در قسمت نام و نام خانوادگی خودداری نمایید.

-در قسمت نام دانشجو ، نام و نام خانوادگی به صورت کامل درج شود. در طرح جلد انگلیسی حرف اول نام و نام خانوادگی ، با حرف بزرگ شروع شود.

-در قسمت فصل، فصل دفاع بر حسب سال نوشته شود (نمونه: تابستان ۱۳۹۴)

در طرح جلد انگلیسی نمونه: (Summer 2015)

تمامی این توضیحات در قسمت وسط صفحه حروف چینی می شوند. از چپ چین یا راست چین نمودن طرح جلد خودداری کنید. توجه داشته باشید تمامی نوشته های روی جلد فارسی باید در طرح جلد انگلیسی نیز به همان صورت عیناً ترجمه شود. از هرگونه ترجمه اضافی خودداری نمایید. فونت ها و اندازه های مورد نظر مقابل هر عنوان و زیرعنوان در نمونه طرح جلد فارسی و انگلیسی توضیح داده شده است. برای شیرازه یا عطف پایان نامه نیز از فونت B Zar 16 استفاده نمایید. درج **عنوان پایان نامه ، نام و نام خانوادگی دانشجو و فصل دفاع بر حسب سال** روی شیرازه الزامی است. اگر عنوان پایان نامه طولانی است قسمتی از عنوان را نوشته و در ادامه از (نقطه چین) استفاده نمایید.