

راهنمای ثبت نام و استفاده از سامانه ملی کارآموزی

ویژه افراد حقیقی و دانشجویان

<http://karamouz.irost.org>

ثبت نام افراد حقیقی و یا دانشجویان

پس از ورود به صفحه اصلی سایت کارآموزی با انتخاب گزینه ثبت نام دانشجو و اشخاص حقیقی، فرمی شامل اطلاعات شخصی از جمله کد ملی و ایمیل ظاهر می شود. در این سامانه ایمیل دریافتی به عنوان کد کاربری شخص برای ورود به سامانه می باشد و علاوه بر آن در زمان فراموش کردن کلمه عبور، امکان بازنشانی کلمه عبور جدید از طریق این ایمیل صورت می گیرد.

The screenshot shows a registration form titled "فرم ثبت نام دانشجو و اشخاص حقیقی" (Registration form for students and individuals). The form is organized into two columns. The left column contains fields for gender (جنسیت: مرد/زن), name (نام خانوادگی), city (شهر), province (استان), phone number (تلفن ثابت), email (ایمیل), and a password confirmation field (تکرار کلمه عبور). The right column contains fields for nationality (تابعیت: ایرانی/غیرایرانی), ID number (کد ملی), date of birth (تاریخ تولد), province (استان), address (نشانی), phone number (تلفن ثابت), mobile phone number (تلفن همراه), password (کلمه عبور), and a field for the code (کد امنیتی). At the bottom left, there are buttons for "ثبت نام" (Register) and "انصراف" (Cancel). At the bottom center, there is a logo for "rehasant" with a circular arrow icon.

ورود به سامانه

پس از ثبت نام در سامانه با انتخاب گزینه ورود به سامانه و وارد کردن ایمیل و کلمه عبور خود وارد کارتابل اختصاصی خود می شوید.



فراموشی کلمه عبور

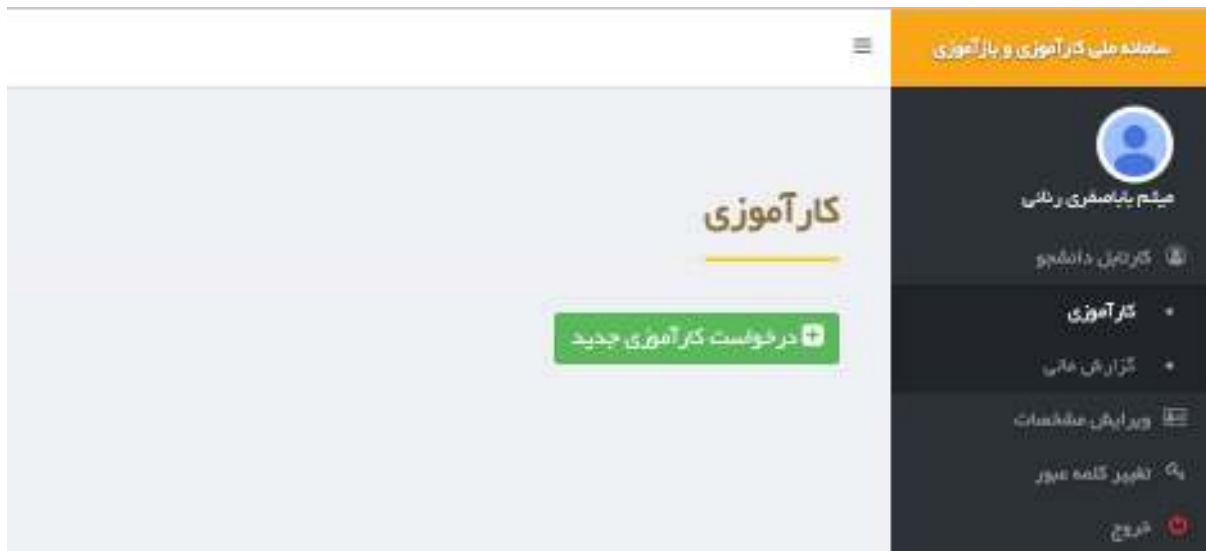
اگر کلمه عبور خود را فراموش کرده اید پس از انتخاب گزینه ورود به سامانه، لینک کلمه عبور را فراموش کرده ام را انتخاب و با وارد کردن ایمیل خود بروی کلید بازیابی کلمه عبور بزنید.



پس از چند لحظه ایمیلی حاوی اطلاعات لازم برای تعریف یک کلمه عبور جدید به نشانی ایمیل شما ارسال می گردد. توجه داشته باشید مدت اعتبار این ایمیل ۲۴ ساعت می باشد.

کارتابل دانشجوی

پس از ورود به سامانه و انتخاب گزینه کارتابل دانشجوی دو گزینه **کارآموزی و گزارش مالی** را مشاهده می کنید. با انتخاب گزینه **کارآموزی** کلیدی تحت عنوان **درخواست کارآموزی جدید** ظاهر میشود با کلیک بر روی آن فرم درخواست کارآموزی برای شما باز خواهد شد.

The image displays a form titled 'فرم درخواست کارآموزی'. The form contains several input fields: 'شماره دانشجویی:' (Student ID), 'واحدهای گذرانده:' (Completed Units), 'مقطع تحصیلی:' (Level of Study), 'انتخاب کنید:' (Select), 'اسناد کارآموزی:' (Internship Documents), 'نوع دانشگاه:' (University Type), 'نام دانشگاه:' (University Name), 'معدل:' (GPA), 'گرایش تحصیلی:' (Specialization), and 'رشته تحصیلی:' (Major). A red label 'نرم پاییز' is positioned above the 'شماره دانشجویی' field. At the bottom of the form, there are two buttons: 'ثبت درخواست' (Submit Request) and 'بستن' (Close).

پس از پر کردن فرم و زدن کلید **ثبت درخواست** ضمن دریافت پیام موفقیت آمیز بودن دریافت اطلاعات و بسته شدن پنجره فرم، جدولی حاوی مشخصات درخواست شما ظاهر میشود.

شما تا زمان تایید درخواست کارآموزی خود توسط دانشگاه امکان ویرایش درخواست کارآموزی خود را خواهید داشت و لازم است با مراجعه مداوم به کارتابل خود آخرین وضعیت درخواست خود را مشاهده نمایید.

مراحلی که درخواست کارآموزی شما طی می کند

۱. ثبت درخواست کارآموزی توسط دانشجو

۲. تایید یا عدم تایید درخواست توسط مسئول کارآموزی دانشگاه

- در صورت عدم تایید درخواست، امکان ویرایش درخواست برای شما فعال و اشکالات گرفته شده توسط مسئول کارآموزی دانشگاه در فرم درخواست شما ظاهر میشود که باید بر اساس آن اطلاعات درخواست خود را تصحیح و به روز رسانی نمایید.

۳. فعال شدن امکان جایابی در کارتابل دانشجو

- پس از تأیید درخواست کارآموزی توسط مسئول کارآموزی دانشگاه، وضعیت درخواست شما تغییر و امکان جایابی برای شما فعال می شود. برای ارائه درخواست جایابی به نکات زیر توجه فرمائید.



- ممکن است در وهله اول با انتخاب کلید جایابی هیچ مرکزی برای رشته و گرایش مورد نظر شما موجود نباشد. توجه داشته باشید که صنایع و شرکتهای پذیرنده کارآموز، ظرفیتهای کارآموزی مورد نیاز خود را به تدریج در سامانه وارد می کنند و بهتر است با مراجعه مداوم به کارتابل خود، از ظرفیتهای جدیدی که ممکن است به رشته و گرایش شما مرتبط باشند، مطلع شوید.
- مکانیزم جایابی سامانه به این صورت است که ابتدا رشته و گرایش شما را در استانهای محل اقامت و تحصیل جستجو می کند. در مرحله دوم و در صورت یافت نشدن ظرفیت، رشته شما و سایر گرایشهای آن را در استانهای محل اقامت و تحصیل جستجو می کند و در صورت نتیجه بخش نبودن آن، این بار در کل کشور به جستجو می پردازد.

- پس از ارائه نتایج جایابی، دانشجو می‌تواند حداکثر تا سه محل را برای کارآموزی انتخاب کند که این سه محل هیچ اولییتی نسبت به هم نخواهند داشت.

نتیجه بررسی جایابی

حداکثر ۳ گزینه را می‌توانید انتخاب کنید.

ردیف	انتخاب	نام شرکت، مؤسسه یا واحد صنعتی	زمینه فعالیت	گرایش خواسته شده	استان	شهر
۱	<input checked="" type="checkbox"/>	شرکت توزیع نیروی برق استان قزوین، شرکت توزیع برق قزوین	توزیع برق	فخرت	قزوین	قزوین
۲	<input type="checkbox"/>	شرکت توزیع نیروی برق استان گیلان، شرکت توزیع نیروی برق استان گیلان	فراهمی-توسعه-بهره برداری-شبکه توزیع برق	فخرت	گیلان	رشت
۳	<input type="checkbox"/>	شرکت برق منطقه ای گیلان، شرکت برق منطقه ای گیلان	تولید و انتقال نیروی برق	فخرت	گیلان	رشت

✓ افزودن انتخاب ✕ انصراف

۴. انتخاب محل(های) کارآموزی توسط دانشجو

۵. پذیرش درخواست جایابی دانشجو توسط صنعت

۶. پرداخت هزینه کارآموزی توسط دانشجو

کارآموزی

از وضعیت کارآموزی خود مطلع شوید

وضعیت کارآموزی

ردیف درخواست نام دانشگاه صنعت

۱۳۹۲ تا ۱۳۹۳ - پرداخت هزینه اولیه

ثبت درخواست آنلاین

تذکر بسیار مهم:
کارآموز آنلاین در صورتی که پرداخت خود را انجام داده‌اند و به هر دلیلی این پرداخت اتمام یافته و همچنان اقدام به مشاهده می‌کنند از شرکت پرداخت مجدد تا تکلیف حسن تکلیف پرداخت قبلی آنها خودداری نمایند.
برای این منظور می‌توانید با شماره پشتیبانی ما تماس بگیرید.

۱۳۹۵ - آموزش شکسته قبلی و مراجعه این سنج کرده‌اشد

توجه: پرداخت هزینه و تکلیف نمودن هزینه حداکثر تا ساعت ۱۸:۰۰ روز پنجشنبه و پس از پایان این مهلت تسلیق کارآموزی اجازه ندارد جایابی قبلی را خود را به تکلیف دیگری ارائه نماید.

- دانشجو حداکثر، ۷۲ ساعت مهلت برای پرداخت هزینه و قطعی کردن جایابی خود خواهد داشت و در صورت اتمام مهلت فوق، مدیر سامانه امکان لغو جایابی فوق و ارائه آن به سایر متقاضیان را خواهد داشت.

۷. صدور معرفی نامه آنلاین دانشجو توسط سامانه برای صنعت

۸. پس از پایان کارآموزی صدور گواهی پایان دوره کارآموزی به صورت آنلاین توسط صنعت انجام می‌گیرد.